

PIEȚE ȘI TÂRGURI DROBETA S.R.L.

Drobeta-Turnu Severin, strada Piața Mircea, nr. 1A, cod poștal 220130, județul Mehedinți

CUI: 48105885; Nr. ordine ORC Mehedinți: J25/218/2023; Capital social: 200 lei

Telefon/fax: 0252-312.271; e-Mail: contact@administratiapietelorseverin.ro

RAPORT DE ACTIVITATE

**AL SOCIETĂȚII COMERCILE PIEȚE ȘI TÂRGURI
DROBETA SRL AFLATĂ ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI
LOCAL AL MUNICIPIULUI DROBETA-TURNU SEVERIN**

PERIOADA: 01.01.2024 – 31.12.2024

I. CONSIDERAȚII GENERALE

Prezentul raport de activitate prezintă o sinteză a activității desfășurate în cadrul societății publice Piețe și Târguri Drobeta SRL, pe perioada 01.01.2024 – 31.12.2024.

Piețe și Târguri Drobeta SRL este constituită sub forma unei societăți cu răspundere limitată de drept public și de interes local, aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Drobeta-Turnu Severin și care are drept asociat unic Municipiul Drobeta-Turnu Severin. Societatea publică a fost înființată prin Hotărârea nr. 126 din 28.04.2023 a Consiliului Local, hotărâre prin care s-a aprobat și actul constitutiv, iar personalitatea juridică a firmei s-a dobândit la data de 05.05.2023 ca urmare înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mehedinți.

Prin Hotărârea nr. 151/30.05.2023 a Consiliului Local al Municipiului Drobeta-Turnu Severin a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Piețe și Târguri Drobeta SRL potrivit căruia societatea se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, actualizată, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, a Actului constitutiv al societății, precum și a următoarelor principii de bază:

- a) dezvoltarea durabilă și continuă;
- b) administrarea eficientă a bunurilor din patrimoniul existent;
- c) corelarea cerințelor cu resurse și posibilități;
- d) responsabilitate și legalitate;
- e) respectarea concurenței și a principiului cerere-ofertă;
- f) consultarea cetățenilor precum și a utilizatorilor de servicii;
- g) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- h) asocierea cu persoanele juridice și a parteneriatului public-privat;
- i) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților;
- j) tarifarea echitabilă a serviciilor prestate;
- k) acces liber la documentații și informații;
- l) protejarea vieții, sănătății consumatorilor, a intereselor economice ale utilizatorilor de piață;
- m) recunoașterea dreptului de asociere al utilizatorilor de piață în organizații nonguvernamentale pentru promovarea, apărarea și susținerea intereselor economice proprii.

II. ASPECTE GENERALE PRIVIND ACTIVITATEA MANAGERIALĂ A ADMINISTRATORULUI SOCIETĂȚII, PE PERIOADA 01.01.2024 – 31.12.2024

În perioada raportată, în baza prerogativelor conferite prin actul constitutiv al societății Piețe și Târguri Drobeta SRL, administratorul s-a axat în principal pe îndeplinirea următoarelor atribuții:

- administrarea generală a societății conform prevederilor legale, dispozițiilor actului constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul Local al Municipiului Drobeta-Turnu Severin;
- executarea hotărârilor luate de Adunarea Generală a Asociaților;
- numirea și revocarea personalului necesar bunei desfășurări a activității și exercitarea autorității disciplinare, conform legislației muncii și regulamentului intern aprobat;
- organizarea, coordonarea și controlul întregii activități a societății, cu delegarea de atribuțiuni către personalul de specialitate din subordine, în concordanță cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 actualizată, privind societățile și H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, coroborate cu prevederile Codului muncii, ale Actului constitutiv și ale Regulamentului de organizare și funcționare al societății;
- promovarea în scopul implementării proiectelor, planurilor de lucru și a identificării fondurilor de finanțare în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor prestate către populație, a eficienței și eficacității administrației și pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate societății;

- încheierea actelor juridice în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate, negocierea contractului colectiv de muncă și a contractelor individuale de muncă, precum și stabilirea îndatoririlor și responsabilităților aferente personalului încadrat;
- aprobarea operațiunilor de încasări și plăți și a altor operațiuni de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și actului constitutiv;
- organizarea, îndrumarea și controlul acțiunii de constatare, stabilire și colectare a tarifelor datorate de persoanele fizice și persoane juridice care desfășoară activități comerciale în piețe;
- modernizarea obiectivelor administrate, a spațiilor publice oferite spre închiriere utilizatorilor piețelor municipale;
- identificarea și stabilirea măsurilor necesare asigurării dezvoltării comerțului în piețele și târgul municipal, în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială între comercianți și/sau agenții economici;
- inițierea și urmărirea modului de elaborare a proiectelor de programe, hotărâri, dispoziții, privind buna funcționare a societății și eficientizarea activității, în scopul bunei gospodăririi a patrimoniului.

A. Administrarea piețelor din punct de vedere economic

Încă de la înființare (mai 2023), activitatea societății publice Piețe și Târguri Drobeta SRL a fost coordonată și s-a desfășurat în mod corespunzător și deplin responsabil pe toată perioada cuprinsă între data înființării și până la finele anului financiar 2024, ca ultima dată de raportare.

Prin contractarea unei firme profesioniste în domeniu, lunar sunt verificate toate documentele cu caracter financiar-contabil, asigurându-se astfel verificarea înregistrărilor documentelor primare întocmite de beneficiar sau primite de către beneficiar de la terți parteneri, întocmirea și avizarea bilanțului contabil, verificarea bilanțelor lunare, verificarea corelării declarației fiscale, etc.

Așa cum reiese din tabelul de mai jos **veniturile** realizate de Piețe și Târguri Drobeta SRL pe perioada exercițiului bugetar 2024 sunt în valoare de **3.937.947 lei**.

Lei (RON)

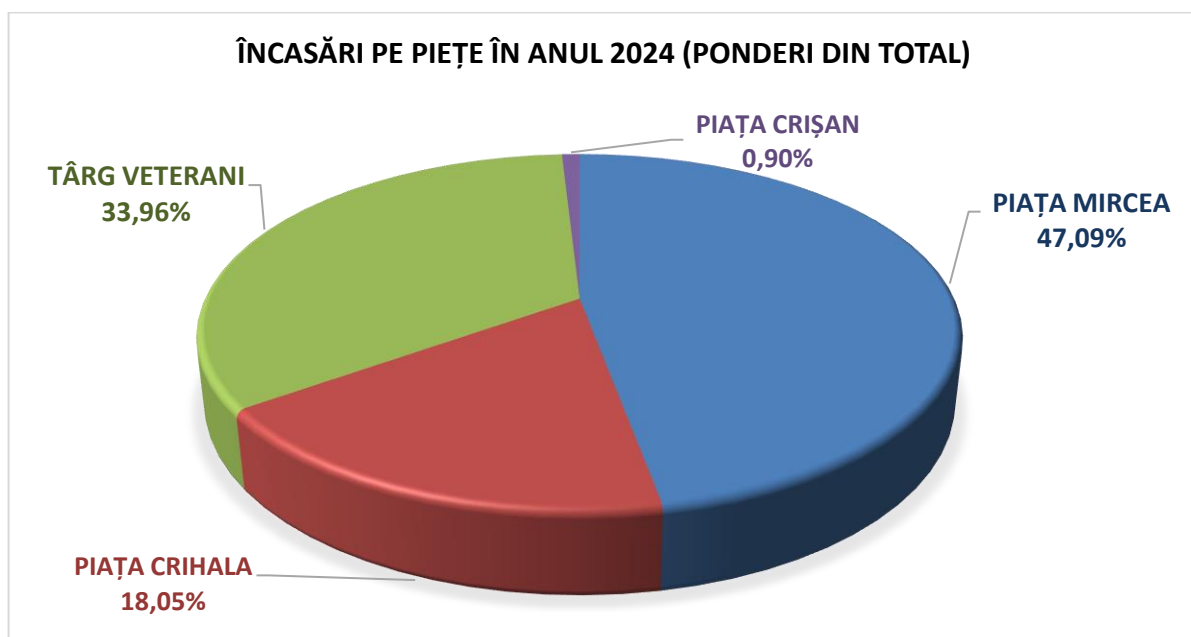
Denumire indicatori	Valoare venituri
1	2
Venituri din redevențe și chirii	3.805.586
Venituri din servicii prestate	42.049
Alte venituri din activități diverse	90.312
Total venituri	3.937.947

Raportat la obiectivele administrate, veniturile obținute în anul 2024 pe fiecare obiectiv sunt cele indicate în tabelul de mai jos:

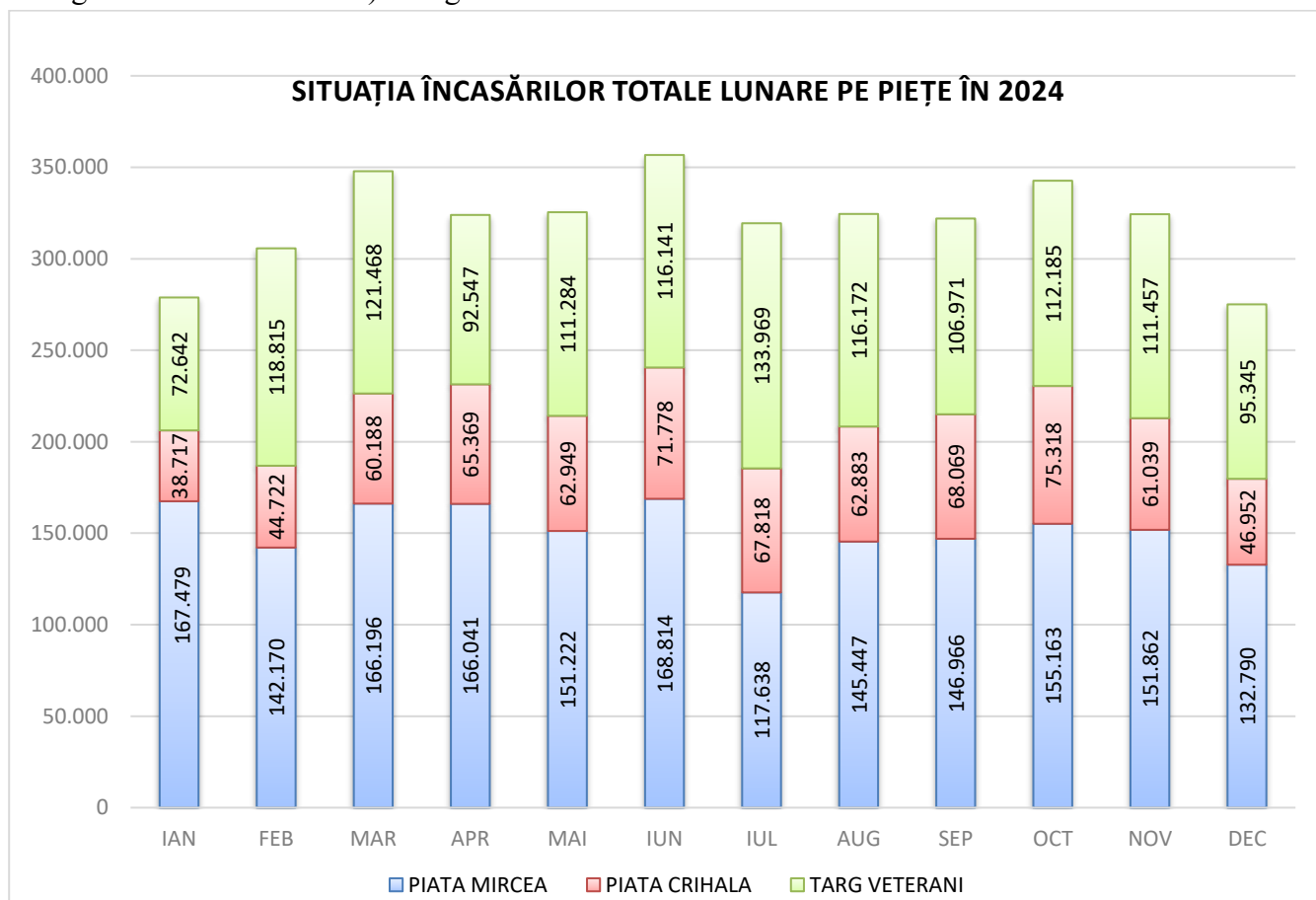
Lei (RON)

PIAȚA MIRCEA	PIAȚA CRIHALA	TÂRG VETERANI	PIAȚA CRIȘAN	PIAȚA SCHELA	TOTAL VENIT
1	2	3	4	5	6
1.901.505	694.426	1.306.366	34.669	981	3.937.947

Procentual, încasările realizate în anul 2024 și defalcate pe fiecare obiectiv administrat se regăsesc în diagrama alăturată:



Încasările totale lunare în cele 3 mari obiective administrate (Piața Mircea, Piața Crihala și Târgul Comercial Veteranilor) se regăsesc în tabelul alăturat:



Pentru anul 2024, taxele și chiriile percepute pentru folosirea temporară a terenurilor și spațiilor din piețele și târgul comercial aparținând domeniului public al municipiului au fost stabilite prin HCL 367/12.12.2022. La finele anului 2023 au fost aprobate prin HCL 336/28.11.2023 taxele și chiriile percepute pentru folosirea temporară a terenurilor și spațiilor din piețele și târgul comercial aparținând domeniului public al municipiului, valabile în anul 2024.

Cheltuielile efectuate de societate în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 se ridică la suma de **3.815.927 lei**, conform celor detaliate în tabelul anexat mai jos:

<i>Indicator cheltuieli</i>	<i>Valoare cheltuieli</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
CHELTUIELI CU PERSONALUL	2.419.906
CHELTUIELI CU CONTRIBUȚIA ASIGURATORIE PENTRU MUNCĂ A SALARIAȚILOR	54.447
ALTE CHELTUIELI PRIVIND ASIGURĂRILE ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ	15.137
CHELTUIELI CU CONTRIBUȚIA ASIGURATOARE PENTRU MUNCĂ A ALTOR PERSOANE (CONTRACT ADMINISTRARE)	3.240
CHELTUIELI UTILITARE:	
- CONSUMUL DE ENERGIE ELECTRICĂ	212.788
- CONSUM DE APĂ	71.975
- CONSUM DE GAZE NATURALE	3.484
- CHELTUIELI PIESE DE SCHIMB	7.509
- CHELTUIELI CU ALTE UTILITĂȚI	8.356
- CHELTUIELI PRIME DE ASIGURARE	5.013
- CHELTUIELI PREGĂTIRE PERSONAL	2.017
CHELTUIELI POȘTALE ȘI TELECOMUNICAȚII	22.108
CHELTUIELI CU OBIECTE DE INVENTAR	68.848
CHELTUIELI CU MATERIALE NESTOcate	-
CHELTUIELI MATERIALE CONSUMABILE	67.486
CHELTUIELI CU COMBUSTIBILI	23.717
CHELTUIELI CU PROTOCOL	4.987
CHELTUIELI RECLAMĂ/PUBLICITATE	487
CHELTUIELI ALTE IMPOZITE, TAXE ȘI VĂRSĂMINTE ASIMILATE	106.642
CHELTUIELI CU ÎNCHIRIEREA ȘI REPARAȚII	87.318
CHELTUIELI CU IMPOZITUL PE PROFIT	22.091
ALTE CHELTUIELI CU SERVICII EXECUTATE DE TERȚI	396.711
CHELTUIELI CU COLABORATORII	144.000
CHELTUIELI CU DEPLASĂRI, DETAȘĂRI ȘI TRANSFERURI	4.962
CHELTUIELI COMISIOANE	241
CHELTUIELI CU SERVICII BANCARE ȘI ASIMILATE	6.796
CHELTUIELI CU DOBÂNZILE	4.105
CHELTUIELI DE EXPLOATARE CU AMORTIZAREA IMOBILIZĂRILOR	45.913
CHELTUIELI CU TRANSPORTURI DE BUNURI ȘI PERSONAL	1.476
ALTE CHELTUIELI, DESPĂGUBIRI AMENZI ȘI PENALITĂȚI	4.167
TOTAL CHELTUIELI	3.815.927

Comparativ cu exercițiul bugetar al anului 2023 se poate observa că în anul 2024 cheltuielile au fost mai mari, întrucât perioada de raportare a fost de 12 luni în 2024 față de 8 luni în 2023, iar costurile serviciilor și produselor de piața de profil au fost mult mai ridicate față de anii precedenți datorită unor condiții economice dificile, inflație, situația geo-politică din zonă, legislație fiscală, etc.

Cheltuielile cu personalul și cheltuielile pentru plata furnizorilor de prestări-servicii și utilități reprezintă cheltuielile majore ale societății. De asemenea se evidențiază drept cheltuieli importate cele efectuate pentru plata impozitelor, taxe și alte vărsăminte asimilate precum și cheltuielile cu serviciile executate de terți.

Veniturile și cheltuielile defalcate lunar în cadrul exercițiului financiar al anului 2024 sunt reliefate în tabelul următor:

Luna	Total Venituri	Total Cheltuieli	Cheltuieli Personal	Cheltuieli Servicii
Ianuarie	279.378	306.105	204.760	101.345
Februarie	306.635	319.747	190.928	128.819
Martie	357.634	330.018	197.115	132.903
Aprilie	346.449	330.019	199.693	130.326
Mai	328.138	289.193	195.815	93.378
Iunie	362.520	335.768	193.888	141.880
Iulie	331.590	365.518	202.005	163.513
August	339.176	319.383	206.411	112.972
Septembrie	334.161	317.822	205.406	112.416
Octombrie	343.002	272.071	210.442	61.629
Noiembrie	326.386	286.146	207.470	78.676
Decembrie	282.875	344.137	205.973	131.897
Total	3.937.947	3.815.927	2.419.906	1.389.754

Trebuie menționat faptul că încă din luna august 2023 societatea Piețe și Târguri Drobeta SRL a atins pragul prevăzut de lege pentru declararea contribuabilului drept plătitor al taxei pe valoare adăugată (TVA).

În cursul anului 2024 totalul taxei pe valoare adăugată datorată către bugetul de stat pentru activitățile proprii s-a ridicat la valoarea de 224.484 lei. Facem precizarea că această sumă a fost virată la termen și, întrucât nu reprezintă venit sau cheltuială, nu se regăsește în sumele raportate drept venituri și cheltuieli în prezentul raport de specialitate.

Profit. La finele anului 2024, societatea Piețe și Târguri Drobeta SRL a realizat **profit contabil** în valoare de **122.019 lei**. Realizarea profitului la finele perioadei de raportare se datorează în mare parte atât noii conduceri a societății, cât și întregului personal de execuție care a avut o implicare activă în realizarea obiectivelor propuse, îndeplinind la termen și cu responsabilitate atribuțiile și sarcinile trasate spre realizare, respectiv:

- adoptarea unor măsuri organizatorice optime, profesionale, pentru îmbunătățirea condițiilor/ cerințelor privind comercializarea produselor și mărfurilor și a identificării surselor de venit;
- repartizarea lunară a sarcinilor de referitoare la încasarea corespunzătoare a tarifelor practicate în piețe și târgul comercial și, pentru fiecare casier încasator, analiză săptămânală a încasărilor realizate de acesta, cu stabilirea unor măsuri operative pentru încadrarea în programul stabilit;
- identificarea la nivel superior a soluțiilor de eficientizare pentru lucru în echipă, organizarea și implementarea măsurilor dispuse către șefii compartimentelor din subordine;
- buna colaborare existentă între personalul societății și instituțiile abilitate sau partenere (Poliția Locală, Inspectoratul Județean de Poliție, Oficiul Județean pentru Protecția Consumatorului, Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitar-Veterinară Mehedinți, Biroul Județean de Metrologie, etc.) în vederea respectării normelor de comerț și a celor igienico-sanitare în toate obiectivele administrate și pentru asigurarea unui climat sănătos și responsabil;
- prevenirea acumulării de debite (chirii și penalități) pentru chiriași cu restanțe contractuale și recuperarea urgentă și, pe cât posibil, pe cale amiabilă a eventualelor datorii;
- identificarea unor măsuri de eficientizare continuă a activității personalului angajat, în vederea încasării tarifelor percepute în piețe și târguri, cu responsabilizarea și implicarea activă a întregului colectiv în activitatea de zi cu zi.

B. Sinteza activităților administrativ-comerciale coordonate și avizate de administratorul societății (directorul general)

Până la finele exercițiului financiar 2024 au fost întocmite și semnate contracte de închiriere a spațiilor comerciale și a meselor ocupate de către producătorii agricoli și comercianții din piațe și târgul comercial la tarifele aprobate prin HCL nr. 336/2023 privind stabilirea tarifelor și chiriilor pentru anul 2024.

La finele anului 2024, gradul de ocupare a spațiilor și chioșcurilor comerciale administrate de noua societate a fost de 95%. Prin modernizarea și/sau reconfigurarea unor spații în tronsonul II al pieței centrale Mircea au fost create încă 2 spații noi, moderne, care spre sfârșitul anului au fost puse în circuitul comercial în vederea închirierii. Unul dintre cele două spații noi (situat la demisolul tronsonului II) a fost ocupat în luna septembrie de firma Tamas DL SRL, dându-i-se destinația de comerț cu carne și preparate din carne (produse tradiționale). Chiriașul a eliberat astfel spațiul deținut anterior la etajul I (lângă DTIL), spațiu care de altfel a putut fi supus ulterior reabilitării. Pentru cel de-al doilea spațiu modernizat au fost efectuate demersurile de publicitate în scopul închirierii lui cât mai curând posibil, existând și câteva oferte, neconcretizate până la momentul actual.

În afara celor 2 spații încă libere/neînchiriate existente în incinta Pieței Mircea, singurul spațiu neocupat a rămas cel de la piața Crișan, unde fostul chiriaș Delivery Corner SRL (catering) a solicitat rezilierea contractului la data de 01.11.2024, comunicând că beneficiază de un spațiu mai mare pentru activitatea proprie într-o altă locație. Și pentru acest spațiu au fost efectuate demersurile necesare de publicitate în vederea reînchirierii.

Pentru cele 70 de spații/chioșcuri existente în incinta piețelor municipale și târgului comercial s-a reușit încasarea la termen a chiriilor, conform prevederilor contractelor de închiriere existente.

Prin grija personalului angajat, utilizatorii obiectivelor administrate au fost informați prompt prin afișarea unor informații, cum ar fi:

- acte normative care reglementează comerțul în piețe;
- HCL privind taxele și tarifele aplicate în piețe și târg;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății Piețe și Târguri Drobeta SRL;
- Dispoziții ale Primarului referitoare la activitatea desfășurată în piețe (vânzare pepeni și varză albă, organizare târg sărbătoare pască);
- program piețe sărbători legale și religioase;
- alte anunțuri cu impact civic și cultural.

La cele două aviziere din piața centrală Mircea, dar și la celelalte aviziere existente în obiectivele administrate au fost afișate toate hotărârile consiliului local și dispozițiile emise de instituția primarului referitoare la activitățile de comercializare în piețe și târguri, precum și alte materiale informative ce au ca scop vizualizarea de către fiecare producător/comerciant sau cetățean vizitator al piețelor.

Întrucât în dotarea pieței centrale Mircea se află și un sistem performant de sonorizare au fost efectuate informări cu privire la programul de activitate al piețelor, perioada de plată a abonamentelor sau la efectuarea unor activități de igienizare, dezinsecție și deratizare.

În scopul asigurării tuturor condițiilor igienice-sanitare impuse de legislația actuală, societatea noastră realizează trimestrial și ori de câte ori situația o impune, servicii de dezinsecție și deratizare în toate obiectivele administrate.

Pentru eficientizarea efectuării și menținerii curățeniei în piețe, societatea Piețe și Târguri Drobeta SRL dispune de 3 mașini electrice de spălat/curățat și igienizat pardoseli, dintre care 2 mașini deservește piața centrală Mircea, iar o mașină a fost destinată spre dotarea Pieței Crihala. Investiția s-a dovedit a fi una rentabilă prin prisma renunțării la serviciile prestate de firma de profil (Brantner)

și, mai ales, datorită igienizării eficiente a pavimentelor piețelor. Igienizarea are loc zilnic în ambele piețe la finalul programului de activitate, activitatea de curățenie fiind prestată în întregime de personalul muncitor angajat al piețelor, realizându-se astfel atât o reducere a costurilor de igienizare a piețelor, cât și o optimizare și eficientizare a timpului de lucru al personalului deservent.

În cursul anului 2024, din surse proprii, societatea a efectuat importante modernizări asupra mai multor spații comerciale existente în piețele municipale Mircea și Crihala. În sectorul 2 al Pieței Agroalimentare Mircea, la demisol, a fost reconfigurat sectorul de brânzeturi și lactate în două spații noi, la standarde superioare, având un aspect modern, și o estetică deosebită, unul fiind destinat comercializării brânzei și produselor lactate, iar cel de-al doilea (50 mp) fiind oferit spre închiriere potențialilor comercianți de produse alimentare. Tot la demisol a fost modernizat fostul spațiu ce deservea drept magazie pentru produsele lactate, spațiul fiind închiriat de către o firmă care oferă produse alimentare cu specific tradițional din zona Sibiului. La etaj, în sectorul 2 din Piața Mircea (lângă DTIL) a fost reamenajat spațiul 12A în suprafață de 39 mp, pretabil atât pentru activități tip birou/office, cât și pentru alte activități comerciale.

În a doua jumătate a anului s-a reușit modernizarea birourilor administrative ale societății din obiectivul Piața Mircea, creându-se un confort sporit prin înlocuirea vechilor corpuri de iluminat cu unele noi tip LED, a parchetului uzat, a draperiilor rupte, zugrăvirea pereților, etc. A fost modernizat integral spațiul destinat compartimentului achiziții, iar spațiul ocupat de casieri (fosta magazie de cântare) a fost reamenajat și utilat corespunzător. Ca urmare a investițiilor efectuate, întregul personal al societății a beneficiat de un confort sporit, menit să eficientizeze activitatea zilnică desfășurată în unitate, în cadrul programului de lucru.

Alături de renovările majore efectuate în piața centrală Mircea, o investiție foarte importantă a constituit-o modernizarea sectorului de brânză din Piața Agroindustrială Crihala, care la momentul actual reprezintă un etalon de calitate și estetică în acest obiectiv administrat de societatea Piețe și Târguri Drobeta SRL.

Datorită intemperiilor meteo din anii precedenți, acoperișul din polycarbonat al Pieței Crișan s-a deteriorat continuu. În anul 2024 s-a reușit definitivarea lucrărilor de înlocuire a polycarbonatului existent pe toate tronsoanele de acoperiș, în urma lucrărilor creându-se și o luminozitate mai bună în incintă. De asemenea, la unele părți din acoperișul Pieței Crihala au survenit reparații în cursul anului 2024 reușindu-se înlocuirea mai multor plăci constatate ca fiind deteriorate.

Cu dorința diminuării costurilor prevăzute în devizele de lucrări, toate materialele necesare modernizării, reparații sau întreținerii spațiilor au fost achiziționate de societatea noastră, reușindu-se astfel o scădere semnificativă a facturilor fiscale privind serviciile și lucrările efectuate în cursul anului precedent.

Ascensorul care deservește piața centrală (destinat persoanelor cu handicap cât și transportului de marfă de la parter către etaj sau demisol) a fost repus în circuit prin înlocuirea plăcii de bază arse cu o nouă placă, costul de achiziție fiind ridicat datorită existenței a unui singur furnizor pe piața de profil. Ascensorul a fost omologat de către ISCIR și beneficiază de mentenanță în funcționare.

În ceea ce privește întreținerea piețelor, în cursul anului 2024 s-au efectuat lucrări de revizii și reparații de strictă necesitate la instalațiile sanitare, electrice și termice, astfel încât obiectivele să-și poată desfășura activitatea în parametrii normali de funcționare. Pe tot parcursul anului 2024 s-a continuat înlocuirea corpurilor de iluminat tip neon existente pe planșeurile piețelor Mircea și Crihala și în birourile administrative cu noi corpuri de iluminat bazate pe tehnologia LED, mai luminoase și mult mai eficiente din punct de vedere energetic. În funcție de posibilități, în anul 2025 ne propunem înlocuirea tuturor lămpilor de iluminat vechi sau defecte, conferind astfel un cadru ambiental mai plăcut și costuri mult diminuate datorită nivelului tehnologic avansat al corpurilor de iluminat.

Piețele Mircea, Crihala și Crișan fiind piețe moderne, închise în structură tip termopan, ușile de acces sunt supuse zilnic unui uz accentuat, fiind necesare reparații frecvente atât a feroneriei, cât și înlocuirea geamurilor sparte.

O realizare importantă realizată în anul de raportare 2024 o constituie înlocuirea geamurilor statice existente pe fațadele Pieței Mircea și Pieței Crihala cu ferestre mobile de tip termopan, fapt ce a conferit (mai ales în sezonul estival) o aerisire naturală a incintei piețelor, scăzându-se temperaturile ridicate existente în incintele piețelor. De asemenea, întrucât prezentau risc major de efracție datorită uzurii fizice cauzată de timp și trafic continuu, au fost înlocuite o parte ușile de acces la Piața Crihala. -- Lucrările de înlocuire a ferestrelor și ușilor de acces, serviciile de reparații și/sau întreținere au fost executate prompt, fără a crea un disconfort utilizatorilor și fără a periclita siguranța la efracție a obiectivelor administrate.

În scopul eficientizării energetice a piețelor prin intermediul fondurilor europene, în anul 2024 societatea noastră a promovat două proiecte în cadrul Programului Fondul pentru Modernizare (FM), Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum. Pentru cele două proiecte intitulate: „ÎNFIINȚARE SISTEM FOTOVOLTAIC PIAȚA CRIHALA, DROBETA-TURNU SEVERIN, JUDEȚUL MEHEDINȚI”, respectiv „ÎNFIINȚARE SISTEM FOTOVOLTAIC PIAȚA MIRCEA, DROBETA-TURNU SEVERIN, JUDEȚUL MEHEDINȚI”, se așteaptă aprobarea finanțării în vederea implementării lucrărilor, existând mari șanse de realizare a acestor investiții.

Pentru o bună desfășurare a activității societății, în compartimentele, birourile și în alte spații administrate s-a asigurat cu promptitudine aprovizionarea cu produse de curățenie, dezinfectante, materialele necesare întreținerii și reparațiilor curente, consumabile (cartușe, tonere, furnituri), etc., conform referatelor de necesitate întocmite de personalul cu atribuții administrative, prin intermediul compartimentului achiziții.

A fost asigurată mentenanța și/sau service-ul la sistemele de supraveghere video, calculatoare, imprimante, internet, etc. aflate în dotarea societății, preluându-se contractele de colaborare/prestări-servicii cu foștii furnizorii ai serviciului public, până la încheierea termenelor contractuale. Au fost renegociate contractele de servicii privind asistența tehnică și service de specialitate asupra sistemului de alarmare la incendiu, a sistemelor de supraveghere sisteme TVCI din piețele Mircea, Crihala și Târgul Veterani, reușindu-se obținerea unor costuri bune față de cele existente pe piață. În scopul suplimentării veniturilor proprii, societatea a renunțat la serviciile de pază ale Târgului Comercial Veterani, fiind reziliat contractul de pază încheiat cu firma Vigilent Security SRL.

Pe parcursul anului precedent, personalul cu atribuții administrative a procedat la întocmirea, verificarea și înaintarea cu promptitudine spre aprobare către conducere a graficelor de lucru pentru personalul din subordine, repartizarea casierelor pe sectoare, graficul lunar de lucru pentru muncitorii calificați și necalificați din cadrul societății.

În vederea întocmirii facturilor de către compartimentul contabilitate, în fiecare lună a fost asigurată citirea contoarelor de energie electrică și a apometrelor.

Pe linia securității și sănătății în muncă (SSM), în anul 2024 a fost efectuat controlul medical periodic pentru întregul personal al unității.

Personalul desemnat cu atribuții de PSI și protecția muncii, a asigurat întreținerea în perfectă stare de funcționare a echipamentelor și materialelor destinate prevenirii incendiilor, cu instruirea periodică, la termen, a personalului în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și instruirea persoanelor repartizate de către Primărie pentru efectuarea orelor în folosul comunității.

Societatea are încheiat contract de prestări-servicii pentru verificarea prizelor de împământare PRAM pentru toate obiectivele administrate, iar pentru Piața Agroindustrială Crihala există contract de prestări servicii privind mentenanța sistemului de detecție și avertizare în caz de incendiu. Tot pe

bază contractuală au fost verificate toate stingătoarele de incendiu aflate în dotarea piețelor și târgului comercial iar, acolo unde s-a impus, au fost achiziționate stingătoare noi, cu propunerea casării celor neconforme sau expirate.

Pentru creșterea și îmbunătățirea calitativă a serviciilor și activităților desfășurate în piețe și târguri, cu scopul permanent de afișare față de cetățeni a unor criterii de corectitudine și performanță atât din partea comercianților cât și din partea personalului propriu contractual, în mod permanent am efectuat controale inopinate pentru verificarea ordinii și menținerea curățeniei de către producători și comercianți și conferirea de aceștia a unor produse conforme către toți cetățenii municipiului.

Toate îmbunătățirile, întreținerile și reparațiile efectuate în anul 2024 în piețele municipale au fost efectuate exclusiv din fondurile proprii, prin grija conducerii societății, cu respectarea priorității de plată a salariilor pentru întreg personalul contractual și cu achitarea în integralitate a furnizorilor și prestatorilor de produse și servicii.

Arătând încă din anul 2023 necesitatea achiziționării unui autoturism, unitatea nedeținând alt vehicul auto, la începutul anului 2024 s-a reușit cumpărarea (prin leasing auto) a unui nou autovehicul marca Ford, tip Tourneo Courier. Acest fapt a condus la menținerea unei legături zilnice fluente între obiectivele administrate, cu transport de personal, de valori și materiale de la un punct de lucru către piața centrală și retur, ori către alte autorități, instituții și entități publice sau private.

Cu ocazia Sărbătorilor Pascale, în perioada 29 aprilie – 4 mai 2024, în incinta Târgului Comercial Veterani a fost organizat Târgul de Paște, prilej cu care cetățenii municipiului au avut posibilitatea de a achiziționa direct de la producători/crescătorii de animale carne proaspătă de miel și ied. Târgul a fost autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar și s-a bucurat de întregul sprijin al autorităților locale, apreciindu-se drept ireproșabilă prima organizare efectuată de Piețe și Târguri Drobeta SRL.

C. Activități cu profil juridic coordonate și aprobate de către conducerea societății

1. Activitatea de reprezentare juridică a instituției în fața instanțelor de judecată

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024, societatea a răspuns cererii de chemare în judecată de reclamanta SCM Prestarea, în cadrul dosarului nr. 2868/225/2023 cu obiect obligația de a face. În calitate de pârâtă (alături de UAT Drobeta-Turnu Severin), având în vedere complexitatea litigiului, societatea noastră a apelat la serviciile profesionale ale „Casei de Avocatură Crudiu și Asociații”, în scopul reprezentării juridice pe fondul cauzei.

O cerere de chemare în judecată a fost promovată de CEZ Vânzare SA în cadrul dosarului nr. 1073/225/2024. Reclamanta, prin introducerea unei cereri de valoare redusă, solicită achitarea unor sume datorate de fostul Serviciul Public Administrația Piețelor, Târgurilor și Oboarelor. Dosarul aflat pe rolul Judecătoriei Drobeta-Turnu Severin urmează a fi soluționat în decursul anului 2025.

Nu au existat în restul perioadei alte litigii sau interese juridice susținute în fața instanțelor de judecată sau a birourilor de executare silită. Pentru preîntâmpinarea apariției unor litigii, în special de natură comercială, compartimentul juridic a depus eforturi susținute de prevenire a acumulării unor datorii rezultate din contractele de închiriere sau din abonarea ori plata forfetară a meselor, locurilor și suprafețelor ocupate lunar de utilizatorii obiectivelor administrate. Cu promptitudine au fost efectuate notificări, comunicări și somații, în urma cărora la finele anului nu au fost semnalate cazuri generatoare de litigii.

2. Activitatea de elaborare și aprobare a documentelor

După înființarea societății, fiind necesară promovarea mai multor proiecte de hotărâri și proiecte de dispoziții cu privire la activitatea obiectivelor administrate de Piețe și Târguri Drobeta SRL, compartimentul juridic a elaborat proiectele și documentațiile necesare la termen, iar în urma analizării și semnării de către administrator/director general acestea au fost înaintate spre aprobare după caz Consiliului Local, respectiv Instituției Primarului.

Corespondența cu furnizorii de produse, servicii și lucrări, cu partenerii contractuali, cu agenții economici sau alți utilizatori ai obiectivelor administrate a fost efectuată ori de câte ori s-a impus prin intermediul mijloacelor electronice, curierat sau prin deplasări la sediile instituțiilor și entităților publice/private sau a partenerilor contractuali/de afaceri.

În concretizarea sarcinilor de serviciu, compartimentul juridic a elaborat, vizat/semnat sau aprobat, în principal, următoarele documente:

- Hotărârile Asociatului unic luate în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor societății;
- prelungirea contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul unității, valabil 2024-2025;
- peste 300 de contracte de închiriere a meselor de comercializare existente în obiectivele administrate, încheiate cu producătorii agricoli și comercianți;
- 20 contracte comerciale, de închiriere spații, prestări-servicii sau de furnizare (nu sunt incluse contractele încheiate cu furnizorii de servicii permanente, așa cum au fost preluate de la fostul Serviciul Public Administrația Piețelor, Târgurilor și Oboarelor, respectiv cele cu Secom SA, CEZ Furnizare/Distribuție SA, Vodafone SA, ENEL Energie Muntenia SA), respectiv:
 - Loralex SRL – contract nr. 19/31.01.2024 – servicii/colaborare privind confecționarea tâmplăriei și a geamurilor tip termopan, valabilitate 1 an;
 - Instal Pro Terra SRL – contract nr. 20/05.02.2024 – servicii de verificare hidranți piețe și verificare și încărcare stingătoare, valabilitate 1 an;
 - Plus Auto SRL – contract nr. 21/20.02.2024 – contract de vânzare-cumpărare autoturism marca Ford tip Courier Tourneo;
 - SIBS România SA – contract nr. 22/23.02.2024 – contract privind amplasarea unor mașini de rețea ATM Multibanco în obiectivele Piața Mircea și Piața Crihala;
 - Vigilent Security Tehnic SRL – contract nr. 23/31.03.2024 – servicii de mentenanță a sistemului de detecție și alarmare la incendiu existent în Piața, valabilitate un an;
 - Negro Star Com SRL – contract nr. 24/26.04.2024 – servicii privind colectarea separată și transportul materialelor/deșeurilor de tip animal rezultate din sacrificarea mieilor/ieșilor în Târgul Comercial Veterani, cu ocazia sărbătorilor pascale;
 - OMV Petrom Marketing SRL – contract nr. 25/10.06.2024 – furnizarea de bunuri și servicii pe bază de carduri din punctele de acceptanță (combustibil auto), valabilitate 5 ani;
 - Nisempra Electro SRL – contract nr. 26/26.06.2024 – contract servicii de verificare prize de împământare PRAM pentru toate obiectivele administrate, valabilitate 1 an;
 - QuasIT Systems SRL – contract nr. 27/27.06.2024 – contract de mentenanță și service sisteme de supraveghere video/TVCI amplasate în piețele municipale, valabilitate 1 an;
 - CTCE SA Piatra-Neamț – contract nr. 28/01.07.2024 – servicii online pentru consultarea produsului informatic legislativ iLegis + module, valabilitate 1 an;
 - Centrul de Calcul SA – contract nr. 29/09.07.2024 – servicii de certificare electronică (tip token) pentru semnătură electronică, valabilitate 3 ani;
 - Hălălău V. Marian Întreprindere Individuală – contract nr. 30/01.08.2024 – servicii de dezinsecție și deratizare în piețele municipale din Drobeta-Turnu Severin, valabilitate 1 an;
 - Power Grid Consulting SRL – contract nr. 31/13.08.2024 – consultanță pentru elaborare proiect și implementare amplasare panouri fotovoltaice în Piața Mircea;
 - Power Grid Consulting SRL – contract nr. 32/13.08.2024 – consultanță pentru elaborare proiect și implementare amplasare panouri fotovoltaice în Piața Crihala;
 - CEC Bank Suc. Dr. Tr. Severin – contract nr. MH/B8256/30.08.2024 – facilitate achitare de către angajator a drepturilor bănești în conturi curente cu acces prin card în lei;
 - Tamaș DL SRL – contract nr. 33/02.09.2024 – contract de închiriere spațiul nr. 5, tronson II, demisol, Piața Agroalimentară Mircea;

- Birou Experți Conta SRL – contract nr. 34/01.10.2024 – servicii financiar-contabile lunare, declarații financiare, balanțe, bilanț, etc.
- CEC Bank Suc. Dr. Tr. Severin – contract nr. 11706/30.11.2024 – echipamente EPOS facilitare vânzare de produse și servicii de către comerciant, dotate cu soluția 3D secure;
- DSVSA Mehedinți – contract nr. 35/10.12.2024 – prelungire contract de comodat spațiu în Piața Agroalimentară Mircea, valabilitate 3 ani;
- DSVSA Mehedinți – contract nr. 36/10.12.2024 – prelungire contract de comodat spațiu în Piața Agroindustrială Crihala, valabilitate 3 ani.
- peste 60 acte adiționale de prelungire a contractelor de închiriere pentru utilizatorii piețelor și târgului comercial, precum și alte acte adiționale la contractele comerciale încheiate cu furnizorii și prestatorii de servicii și lucrări;
- contractele individuale de muncă pentru întreg personalul angajat și actele adiționale la acestea, în situația impunerii modificării/completării clauzelor, în general cele privind felul/natura muncii (completarea cu noi atribuțiuni, sarcini pe profil ISU, SSM, etc.);
- elaborare fișe de post pentru întreg personalul încadrat la Piețe și Târguri Drobeta SRL;
- 23 decizii interne emise pentru organizarea și coordonarea activității societății în cursul anului 2024;
- întocmirea anunțurilor de publicare și stabilirea condițiilor de participare la licitație prin caietele de sarcini pentru adjudecarea spațiilor și suprafețelor scoase la licitația publică cu strigare, prin grija compartimentului juridic;
- întocmirea proceselor-verbale de licitație și a hotărârilor de adjudecare prin licitații publice cu strigare a spațiilor/chioșcurilor/suprafețelor de teren administrate de societate;
- participarea la licitațiile publice cu strigare în vederea închirierii spațiilor și suprafețelor din obiectivele administrate;
- întocmirea proiectelor de hotărâre și documentelor însoțitoare (raport de specialitate, referat de aprobare, anexe) în vederea aprobării de Consiliul Local și a și a proiectelor de dispoziție în vederea aprobării de către Primarul Municipiului Drobeta-Turnu Severin;
- elaborarea de referate de necesitate și de oportunitate, necesare pentru achiziționarea de produse, servicii și lucrări;
- soluționarea cu promptitudine a tuturor sesizărilor și reclamațiilor formulate de terți sau utilizatorii obiectivelor administrate; efectuarea/semnarea/avizarea întregii corespondențe purtate de societate cu furnizori, agenți economici sau cu terțe persoane;
- efectuarea/transmiterea către organele legale de cercetare, a răspunsurilor și a datelor electronice solicitate pe suport magnetic (DVD) privind imaginile surprinse de către sistemele de supraveghere video amplasate în piețe și târgul comercial;
- soluționarea cu celeritate a tuturor problemelor de natură juridică ridicate de personalul angajat, în colaborare cu celelalte birouri și compartimente din cadrul societății;
- participarea la ședințele de lucru ale conducerii societății și la controalele efectuate asupra activităților curente desfășurate în obiectivele administrate.

3. Activități derulate în cadrul compartimentului resurse umane, în anul 2024

- verificare și aprobare adeverințe (medicale, atestare calitate salariat, documentație pensie);
- modificări în REVISAL ori de câte ori s-a impus, cu respectarea termenelor de declarare;
- aprobare întocmire pontaje lunare prezență pentru personalul angajat al firmei;
- întocmire programare pentru acordarea concediilor de odihnă și evidența efectuării acestora;

- întocmirea fișei de post pentru fiecare angajat al societății, cu sprijinul și sub îndrumarea compartimentului juridic;
- participare activă la toate ședințele periodice de lucru, alături de birourile și compartimentele de specialitate, identificarea și luarea măsurilor optime de organizare și desfășurare a activității curente în cadrul biroului juridic și resurse umane;
- cursuri de igienă efectuate de muncitorii necalificați, conform prevederilor legale;
- cursuri de achiziții publice pentru personalul compartimentului de specialitate al societății.

III. RESPECTAREA NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

În îndeplinirea îndatoririlor specifice fiecărei funcții deținute, întreg personalul angajat al societății a avut permanent în vedere respectarea fără echivoc a principiilor ce guvernează conduita profesională la locul de muncă.

În toate deciziile luate și actele încheiate în activitatea sa, conducerea unității a avut în vedere respectarea supremației Constituției și legilor țării, a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor și, totodată, s-a declarat în mod evident ca fiind un apărător loial al prestigiului societății de drept public pe care legal o reprezintă, cât și a integrității unității administrativ teritoriale din care face parte.

Exercitarea sarcinilor de serviciu s-a efectuat în conformitate cu atribuțiile existente în fișele de post, cu aplicarea principiilor generale privind profesionalismul, obiectivitatea și imparțialitatea, iar prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, cetățenii, salariații și toți utilizatorii piețelor au fost asigurați de oferirea unor servicii de înaltă calitate.

Prin actele elaborate intern precum și cele încheiate cu toți utilizatorii piețelor municipale și târgului comercial, cât și cu furnizorii/prestatorii de produse și servicii s-a urmărit în mod permanent o utilizare responsabilă a resurselor publice, societatea având scopul declarat al aducerii de profit și de evitare a producerii oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

În relațiile de activitate purtate cu persoanele fizice, cu persoanele juridice, cât și la nivel instituțional, comportamentul întregului personal contractual al unității s-a bazat pe respect, bună credință, corectitudine, integritate morală și profesională, salariații noștri având permanent îndatorirea de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea atribuțiilor proprii de serviciu.

IV. OBIECTIVE

Obiectivele pe termen scurt și mediu ale societății Piețe și Târguri Drobeta SRL vizează:

- identificarea de noi surse de venit pentru modernizarea piețelor agroalimentare, respectiv atragerea și implementarea unor proiecte finanțate prin fonduri europene nerambursabile cu scopul modernizării tuturor obiectivelor administrate și eficientizării activităților desfășurate în piețe/târg;
- eficientizarea colectării spre maxim a tarifelor și chiriilor practicate în piețele municipale și târgul comercial;
- obținerea de profit care să conducă ulterior la modernizarea obiectivelor administrate și la îmbunătățirea calității activităților și a serviciilor prestate către populație;

Pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite către cetățenii municipiului, conducerea societății identifică soluții viabile, practice și eficiente economic pentru modernizarea activităților desfășurate în toate obiectivele administrate. În scopul diversificării obiectului de activitate al firmei s-a reușit de curând completarea obiectului secundar de activitate cu noi domenii referitoare la producția, transportul, distribuția, comercializarea și depozitarea/stocarea energiei electrice din resurse regenerabile și neregenerabile.

În sensul celor precizate, cu sprijinul Primăriei Municipiului Drobeta-Turnu Severin și a Consiliului Local, activitatea societății se va axa suplimentar și pe acest segment al energiei electrice, factorii locali promovând cu succes proiectul intitulat „*Instalație stocare Municipiul Drobeta-Turnu Severin*” în scopul montării unor baterii de stocare care vor deservi parcul fotovoltaic realizat în cadrul programului de finanțare al Ministerului Energiei -Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

Piețe și Târguri Drobeta SRL își propune ca în anul 2025 să inițieze construirea unui acoperiș asupra întregului sector de comercializare legume-fructe din incinta Târgului Comercial Veterani, astfel încât să putem conferi cetățenilor posibilitatea de a-și procura produse proaspete direct de la producătorii autohtoni nu doar la sfârșitul săptămânii când funcționează târgul, ci în fiecare zi. De asemenea, în acest an avem ca obiectiv asphaltarea platformei târgului și efectuarea altor lucrări de modernizare/reamenajare a platformei târgului comercial și, în situația accesării de fonduri europene nerambursabile, ne propunem ca în viitorul apropiat să procedăm la eficientizarea termică a clădirilor administrate, digitalizarea completă a serviciilor oferite către cetățeni, dotarea tehnică și materială a compartimentelor, precum și alte lucrări și servicii care pot conferi un confort sporit și modern în incinta piețelor.

Ne propunem de asemenea scăderea consumurilor de energie electrică în toate obiectivele administrate prin montarea, în funcție de fondurile disponibile, a unor corpuri de iluminat bazate pe tehnologia LED, eficiente din punct de vedere al consumului de energie.

Un obiectiv avut în vedere de conducerea societății vizează ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine prin îmbogățirea cunoștințelor în domeniul de activitate, perfecționarea permanentă, o mai bună deschidere față de schimbările legislative/sociale, cât și o sporită atenție a acestora față de nivelul de colectare a taxelor percepute în piețele publice.

Prezentul Raport de activitate pe anul 2025 al societății Piețe și Târguri SRL a fost întocmit cu respectarea prevederilor art. 155 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ și a fost depus în termenul solicitat prin adresa având nr. 2316/22.01.2025 a UAT Municipiul Drobeta-Turnu Severin .

**Director General,
Di Battista Ani-Alexandra**

**Director Financiar,
Paicu Eugenia**

**Șef compartiment juridic,
Ghighilicea Lucian**